

市報こがねい 情報ア・ラ・カルト原稿用紙（後援事業用）

掲載希望号	月 日号					後援の手続きを 担当した課名					課			今年度掲載実績 ① 今回が初めて ② 回掲載済				
下線の項目は必ず記入。 ●タイトル(なるべく内容がわかるように) ①開催日時：時 ②場 所：所 ④講 師：講 ⑤対象者：対 ⑥定 員：定 ⑦費 用（参加費、入場料。有料の場合は必ず記入）：¥ ⑧その他：他 （持ち物、保育の有無など） ⑩申込方法：申 ⑪団体名・問合先の電話番号 （個人宅の場合は名前）：問	●																	

5

10

15

18

(注) 原稿は、144字以内で作成。タイトルの後は1文字分のスペースを空け、続けて本文を記入。項目ごとに「時」等で区切ってください。この原稿用紙を使わない場合は、1行18字×8行（横書き）で作成し、欄外に後援事業である旨と、今年度の掲載回数、後援の手続きを担当した課名を明記してください。原稿提出の締切期限（後援の手続きを担当した課にお問い合わせください。）は厳守してください。年度中（4月～翌年3月）に市報に掲載できるのは1団体12回程度（概ね月1回）までです。（後援事業以外のイベントの掲載回数を含む。）

※ 表現等は変更及び削除等、ご希望に添えない場合があります。また、本申請は掲載を約束するものではありません。