

# 小金井市教育委員会後援承認申請手続及び事業報告

## I-1 後援申請手続（ 体育協会加盟団体 ）

- ① 後援申請依頼書、別紙①予算書、別紙②実施要項及び市報掲載要項、別紙③その他必要に応じて事業を説明する資料(ポスター、パンフレット等)を添えて、体育協会に提出する。
- ② 事業実施2か月前までに申請書類を提出のこと。  
期限を過ぎると後援及び、市報掲載が出来ない場合がありますのでご注意ください。
- ③ 各用紙の必要記入事項は漏らさず記入してください。

## I-2 後援申請手続（ 体育協会加盟団体以外の団体 ）

- ① 後援申請依頼書、別紙①予算書、別紙②実施要項及び市報掲載要項、別紙③その他必要に応じて事業を説明する資料(ポスター、パンフレット等)を添えて、スポーツ振興係に提出する。
- ② 事業実施2か月前までに申請書類を提出のこと。  
期限を過ぎると後援及び、市報掲載が出来ない場合がありますのでご注意ください。
- ③ 各用紙の必要記入事項は漏らさず記入のこと。

## II 事業実績報告書

- 1 事業終了後は速やかに(30日以内)事業実績報告書、別紙④を提出する。
- 2 事業終了後は事業収支決算書(別紙⑤)、収支明細書(別紙⑥)を提出してください。  
(当初予算から変更があった場合、収支に差金が生じた場合等も漏らさず記入してください。)

(あて先) 小金井市体育協会会長

別紙①

小金井市教育委員会後援承認申請依頼書

下記のとおり事業を実施しますので、後援していただきたく申請いたします。

記

1 団体名		団体登録	未	済
2 代表者	住所 氏名	電話		
3 申請者	住所 氏名	電話		
4 事業名				
5 実施期間	自	年	月	日 ( ) 時 分
	至	年	月	日 ( ) 時 分
6 実施場所				
7 事業内容				
8 対象者及び参加者数	( 対象者 )	一般市民	その他	
	( 参加者数 )	実人数	人	
9 参加費等の有無	無 ・ 有			
10 後援内容	(1) 名義使用	「後援・小金井市教育委員会」		
	(2) 市報掲載	月	日	号
	(3) その他			

添付書類 ①予算書 ②実施要項 ③プログラム ④ポスター、パンフレット等  
⑤その他必要に応じて事業内容を説明する資料

【 団 体 用 】

事業収支予算書 (資料)

別紙②

収入 の 部	収入額		説明
	補助費		
	施設補助費		
	自団体支出金		
	参加費		
	雑収入		
	その他 (会場使用料含む)		
合計 ( A )			

支出 の 部	支出額		説明
	役員手当 (詳細に)		
	会議費等		
	印刷製本費		
	消耗品費		
	その他 (会場使用料含む)		
合計 ( B )			

収入合計 (A)      -      支出合計 (B)  
 ( 円 ) - ( 円 ) = ( 0円 )

記入者氏名

【 団 体 用 】

事業実施要項及び市報掲載要項

別紙③

年 月 日

事業名	
事業目的 事業内容	
日時	自 至
会場及び 受付開始時刻	
対象者及び定員	人
申込み	申込順 ・ 抽選 ・ 往復はがき ・ その他
申込期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
申込先	
問合せ先 (昼間連絡可能先)	
参加費等	
持ち物等	
主催及び主管	主催 主管
役員体制	当日責任者氏名 電話 会計担当者氏名 電話 広報担当者氏名 電話
市報掲載の有無	有 ・ 無 年 月 日 号 ( 予定 )
その他	

※事業目的・内容は詳細に記入する。※参加費等は(単価@×人)を予算書に記入する。  
※その他該当する項目を全て記入する。項目のない場合はその他欄に記入してください。

(あて先) 小金井市体育協会会長

別紙④

団体名

代表者氏名

後援事業実績報告書

下記のとおり事業を実施しましたので報告いたします。

記

1 団体名	
2 代表者	住所 氏名 電話
3 申請者	住所 氏名 電話
4 事業名	
5 実施期間	自 年 月 日 ( ) 時 分 至 年 月 日 ( ) 時 分
6 実施場所	
7 事業内容	
8 対象者及び参加者数	( 対象者 ) 一般市民 その他 ( 参加者数 ) 実人数 人
9 参加費等の有無	無 ・ 有 ( 事業収支決算書添付のこと )
10 事業の成果反省等	

【 団 体 用 】

事業収支決算書 (資料)

別紙⑤

収入 の 部	収入額		説明
	補助費		
	施設補助費		
	自団体支出金		
	参加費		
	雑収入		
	その他の (会場使用料含む)		
	合計 ( A )		

支出 の 部	支出額		説明
	役員手当		
	会議費等		
	印刷製本費		
	消耗品費		
	その他の (会場使用料含む)		
	合計 ( B )		

収入合計 (A)      -      支出合計 (B)  
 (            円 ) - (            円 ) = (            円)

記入者氏名

【 団 体 用 】

## 支出明細書（⑤の支出額）

支出明細	日付	摘要	人数/個数	金額	合計	備考
① 役員手当						
② 交通費						
③ 食糧費						
④ 通信費						
⑤ 会議費						
⑥ 消耗品費 (事務費含む)						
⑦ 印刷製本費						
⑧ 賞品代						
⑨ 保険代						
⑩ その他 (会場使用料含む)						
合計						円